

提出者	
連絡先	

受付者	整理番号	※事務局記入欄
-----	------	---------

新規立上事業

令和 年 月 日

令和８年度 都筑区ふれあい助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

申請団体	連絡担当	ふりがな						
		団体名						
	☐	ふりがな		住所	〒			
		代表者		電話		FAX		
				メール				
	☐	ふりがな		住所	〒			
		代表代理		電話		FAX		
				メール				
	☐	ふりがな		住所	〒			
		会計担当者		電話		FAX		
				メール				
	助成申込金額		円					
新規立上げ事業 実施事業に チェックして ください。		☐	集いの場活動	事業 内容				
		☐	家事・生活支援活動					
		☐	配食活動					
		☐	送迎活動					
		☐	障害児者支援・当事者活動					
開始時期		年	月～	活動場所				
■活動の目的								
■年間の事業スケジュール								
月	日	内容	人数	月	日	内容	人数	備考
4				11				受付印
5				12				
6				1				
7				2				
8				3				
9				合計 回数		回	1 回 あたり の 人数	
10				合計 人数		人		

収支予算

団体名：

申請事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額		説 明（内訳・算出根拠）	
収 入	① 都筑区ふれあい助成金	0		千円単位で記入	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他（ ）			
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% % □
	⑦小計（①+⑥）				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% % □
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）				繰越金25%を超えた理由 □コロナ影響のため □その他
科 目		予算額	予算額のうち助成金 を充てる金額	説 明（内訳・算出根拠）	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
	小 計㉑（⑪～⑳）				
	助成対象外経費	㉒ その他（ ）			
		㉓ その他（ ）			
		㉔ 次年度積立金			年数： 年目（開始： 年） / 年間 購入予定物品：（ ）
		㉕ 次年度繰越金			
合 計㉖（㉑～㉕）					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

団体の状況について

団体名：

発足 年月日	年 月 日 (活動年数 年)	☐ 送迎	道路運送法取得年月： 年 月			
		☐ 保育活動	☐ 届出済 ☐ 未届 (☐ 区役所相談中 ☐ 区役所判断による届出不要) (認可外保育施設設置届： 年 月)			
申請事業 以外の事業			市社協または他区社協 ふれあい助成金申請確認			
			☐ 申請なし ☐ 市社協 ☐ 区社協 (区)			
活動対象 地域						
活動場所						
活動日				時間帯		
事業 対象者	☐ 高齢者 (年代：) ☐ 障害者・障害児 (年代：) ☐ 子ども (年代：) ☐ 外国籍 (年代：) ☐ 多世代 ☐ その他 ()			利用者	☐ 利用料/ ☐ 会費 円/1回あたり・年	
				担い手	☐ 利用料/ ☐ 会費 円/1回あたり・年	
受入 状況	新規対象者	☐ 有 ☐ 無		所属 人数	サービス利用者 または障害者	人
	体験学習	☐ 有 ☐ 無			ボランティア	人
	ボランティア	☐ 有 ☐ 無			その他 (家族・講師等)	人
活動 保険	☐ 加入 (名称) ☐ 未加入					
他機関 連携 (連携する機関)	☐ 区社協【会員 ☐ 有 ☐ 無】 ☐ 地区社協【会員 ☐ 有 ☐ 無】 ☐ 自治会町内会 ☐ 地域ケアプラザ ☐ その他 () ☐ その他 ()					

■上記地域や他団体との交流連携 (どのように連携をとり実施する予定か)

団体が抱えている課題・問題点
