

提出者		受付者		整理番号		※事務局記入欄
連絡先						

令和 8 年度 都筑区ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市都筑区社会福祉協議会会長 様 令和 年 月 日
次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	連絡担当者	ふりがな				
		団体名				
	☐	ふりがな	住 所	〒		
		代表者名	電 話		F A X	
			メー ル			
	☐	ふりがな	住 所	〒		
		代表代理	電 話		F A X	
			メー ル			
	☐	ふりがな	住 所	〒		
		会計担当者	電 話		F A X	
			メー ル			
	助成区分		☐ 要援護者支援区分 ☐ 障害児者支援区分 ☐ 福祉のまちづくり区分 ☐ 健康増進区分		助成決定金額	円
助成事業（結果）	区分	申請事業	回数	1回あたりの人数		
	要援護者支援	☐ 集いの場活動		回	人	
		☐ 家事・生活支援活動		回	人	
		☐ 配食活動		回	人	
		☐ 送迎活動		回	人	
	障害児者支援	☐ 障害児者支援活動		回	人	
		☐ 当事者活動		回	人	
		☐ 宿泊・日帰りハイイク活動		回	人	
		☐ 視覚聴覚障害者支援活動		回	人	
		☐ 福祉のまちづくり区分		回	人	
	☐ 健康増進区分		回	人		
備考欄（事務局） ※次年度申請 ☐ あり ☐ なし（ ）				受付印		

収支報告

団体名：

申請事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額		説 明（決算額内訳・算出根拠）	
収 入	①都筑区ふれあい助成金				都筑区ふれあい助成金額（千円単位）	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費				
		③ 担い手・ボランティアの会費等				
		④ 他からの助成金・補助金		□神奈川県共同募金会助成金 □都筑区善意銀行配分金		
		⑤ その他（ ）				
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）		⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% % □		
	⑦小計（①+⑥）			※小数点第1位切捨て		
	その他	⑧ 前年度繰越金		⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% % □		
		⑨ 前年度積立金		※小数点第1位切上		
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）					
科 目		予 算 額	決 算 額	決算額のうち助成金を充てる金額	説明（決算額の内訳・算出根拠）	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費				
		⑫ 活動場所の維持費				
		⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）				
		⑭ 謝金				
		⑮ 通信運搬費				
		⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）				
		⑰ 保険料				
		⑱ 印刷費				
		⑲ コーディネーター人件費				
		⑳ 拠点整備と改修費				
	小 計⑳（⑪～⑳）					
	助成対象外経費	㉒ その他（ ）				
		㉓ その他（ ）				
		㉔ 次年度積立金				年数： 年目（開始： 年）/ 年間 購入予定物品：（ ）
		㉕ 次年度繰越金				
合 計㉖（㉑～㉕）						

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

事業報告

団体名：

令和8年4月～令和9年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援 区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分　は記入下さい		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
月平均回数/人数					
1回当たりの人数					

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

☐ 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	➡	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
☐ 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	➡	1回あたりの参加者数・利用者数
☐ 「家事生活支援事業」	➡	年間回数（訪問者数）
☐ 「送迎」	➡	年間回数（送迎回数）
☐ 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	➡	1回の参加者数
☐ 「視覚・聴覚障害者支援事業」	➡	年間の利用者数総数

団体名:

■今年度の活動を振り返って

■今後の課題

■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

■ふれあい助成金は寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください

■活動の様子(写真やチラシなど)をご提出ください。(別添での提出をお願いします)