

令和 8 年度 『つづき あい基金』 助成金申請書

社会福祉法人横浜市都筑区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

令和 8 年度 「つづき あい基金」 助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

申請団体	ふりがな				
	団体名				
	ふりがな	住所 〒			
	代表者		電話	F A X	
			メール		
	ふりがな	住所 〒			
連絡担当者名	電話		F A X		
	メール				
※代表者と連絡者が同じ場合は「同上」と記入					
助成申込金額		円 (千円単位)			
実施事業 (いずれかに☑を入れ 実施内容等について ご記入ください。)	☐	1-①. 地域福祉保健計画の推進に関する広報媒体の発行・作成に係る経費 (複数可)			
			(1)	(2)	(3)
		発行媒体			
		発行部数・作成個数等			
	☐	1-②. 地域福祉保健計画の推進に関するホームページ、SNS等による周知・啓発に係る費用 (複数可)			
			(1)	(2)	(3)
		掲載媒体			
	掲載回数				
☐	2. 地域福祉保健活動を推進に係る新規活動に係る費用 (新規事業に限る)				
	事業名				
☐ 1-①、2の重複はしていませんか					
☐ 善意銀行の配分申請と重複していませんか					
他団体との連携 (複数☑入れても可)	☐ 自治会町内会	☐ 地区社協	☐ 地区民児協	☐ NPO法人	
	☐ 施設 ()		☐ その他 ()		

■ 地域や他団体との連携について（どのように連携や交流をする予定か）ご記入ください

--

■ 団体が抱えている課題や問題点についてご記入ください

--

(1)「区計画」もしくは「地区別計画」のどちらの計画を推進するか、☑をつけてください。(両方選択可)

<input type="checkbox"/>	区計画
<input type="checkbox"/>	地区別計画(地区名: _____)

※15地区の中から選んでご記入ください。

(2)上記(1)で「区計画」を選択した場合は、下記①の区計画に該当する重点項目に☑をつけてください。
「地区別計画」を選択した場合は、地区別計画冊子に記載された目標または取組の該当する箇所を下記②にご記入ください。

①【区計画を選択した場合に記入】（複数選択可）

	推進の柱	重点項目			
区計画	1 であいが広まり、 つながる機会がたくさんある	<input type="checkbox"/> 1-1 <input type="checkbox"/> 1-5	<input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 1-6	<input type="checkbox"/> 1-3	<input type="checkbox"/> 1-4
	2 ささえあい、 健やかに生活できる	<input type="checkbox"/> 2-1 <input type="checkbox"/> 2-5	<input type="checkbox"/> 2-2 <input type="checkbox"/> 2-6	<input type="checkbox"/> 2-3 <input type="checkbox"/> 2-7	<input type="checkbox"/> 2-4
	3 多様性が尊重され、 その人らしく生活できる	<input type="checkbox"/> 3-1	<input type="checkbox"/> 3-2	<input type="checkbox"/> 3-3	<input type="checkbox"/> 3-4

②【地区別計画を選択した場合に記入】

該当する地区別計画の 目標・取組	
---------------------	--

(3)取組目標及び取組内容

* 取組もうと考えている活動により、都筑区地域福祉保健計画の「区計画」もしくは「地区別計画」で掲げられた目標がどのように推進できるか、取組目標と取組内容、得られる効果を具体的にご記入ください。

--

※ご記入いただいた個人情報は、「つづき あい基金」助成金に際して助成可否の連絡等に使用するものであり、ご本人の承諾がない限り、利用目的以外に個人情報を使用したり、第三者に提供することはありません。

広報・啓発事業
項目1-①、1-②用

【活動計画書】

(様式2)

月	内容	部数・個数	配布・設置先/ 発信媒体	備考
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				

月	日	活動内容	活動場所	参加者数	備考
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					

【収支予算書】

※収入金額と支出金額は同額になります。

※申請する活動にかかる経費のみ計上してください。

<単位:円>

	項 目	金 額	内 訳
収 入	つづき あい基金助成金 申請額		
	自主財源		
	参加者負担金		
	その他()		
	その他()		
	その他()		
	合 計		

<単位:円>

	項 目	金 額	内 訳
支 出	消耗品費		
	印刷費		
	通信運搬費		
	使用料		
	業務委託費		
	謝金		
	研修費		
	保険料		
	その他()		
	その他()		
	合 計		

※支出内訳は、算出根拠がわかるよう記入してください。

「つづき あい基金」助成金

様式2 記入例

【活動計画書】

月	内容	部数・個数	配布・設置先／ 発信媒体	備考
4	【記入例】 1-①.地域福祉保健計画の推進に関する広報媒体の発行・ 作成に係る経費			
5				
6	広報紙発行(1回目)	5000部印刷予定	全戸配布	
7				
8				
9	バッチ	1,000個作成予定	お祭りで配布	
10				
11				
12				
1				
2				
3				

【活動計画書】

(様式2)

広報・啓発事業
項目1-①、1-②用

月	内容	部数・個数	配布・設置先／ 発信媒体	備考
4	【記入例】 1-②.地域福祉保健計画の推進に関するホームページ、SNS等による周知・啓発に係る費用			
5				
6	夏祭りの告知		Instagram、X、LINE	
7	夏祭りの報告		Instagram、X、LINE	
8	敬老会の告知		Instagram、X、LINE	
9	公園清掃の周知		Instagram、X、LINE	
10	グラウンドゴルフ大会の告知		Instagram、X、LINE	
11	餅つき大会の告知		Instagram、X、LINE	
12	餅つき大会の報告 いちご狩りイベントの告知		Instagram、X、LINE	
1				
2				
3				

月	日	活動内容	活動場所	参加者数	備考
4					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【記入例】</p> <p>2.地域福祉保健活動を推進するための費用(新規事業に限る)</p> </div>					
6					
7		準備会	南集会所	10名(予定)	
8		準備会	南集会所	10名(予定)	
9	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第1回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
10	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第2回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
11	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第3回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
12	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第4回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
1	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第5回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
2	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第6回)	ふれあいルーム	10名(予定)	
3	第3日曜日 10:00~	つづきっこさろん(第7回)	ふれあいルーム	10名(予定)	