

# 令和4年度 年末たすけあい募金 事業助成

## 申請のてびき



【申請受付期間（必着）】

令和4年10月7日（金）

～令和4年10月21日（金）

＜郵送にて受け取ります＞

### ◆◆年末たすけあい募金事業助成とは◆◆

年末たすけあい募金（共同募金）の配分金によって、ボランティア団体、障害当事者団体及び家族会、地域福祉推進のために事業を行う福祉活動団体が、地域交流や、団体活動の啓発及び周知を通じて、地域福祉の推進を図ることを目的としています。



都筑区社協キャラクター  
ゆいピー

## 1. 助成対象団体

- (1) ボランティア団体
- (2) 障害当事者団体及び家族会
- (3) 地域福祉推進のために事業を行う福祉活動団体

\* 法人は、認定・特定非営利活動法人、もしくは、一般・公益社団法人を対象とします。

医療法人・社会福祉法人等は、助成対象とはなりません。

\* 地区社協は、地区社協助成金制度があるため、助成対象とはなりません。

## 2. 助成対象事業

区内の地域福祉団体が実施する次の(1)～(5)の全ての項目に該当する事業に対して助成を行います。

申請は、1団体1事業です。

- (1) 営利を目的としない事業であること
- (2) 地域福祉推進のための事業であること
- (3) 対象事業に参加する実人数(サービス利用者や障害者、担い手やボランティア)が5名以上の事業であること。

\* 施設・団体については給与等を受けている職員は人数から除きます。

- (4) 助成対象団体が12月～1月末までに行う事業であること

- (5) 地域交流を目的とした事業であること

\* 「地域交流を目的とした事業」とは、地域住民へ周知を行い、参加を呼びかけて開催する事業のことを指します。団体のメンバー内のみで行う懇親会等は、助成対象外となります。

### 【助成対象外の事業】

- ・横浜市、都筑区等の補助・委託を受けている事業
- ・都筑区社会福祉協議会から、その他の助成金を受けている事業
- ・神奈川県共同募金会から直接配分を受けている事業
- ・団体の運営費(人件費、事務所維持費等)に充てる事業
- ・ 1団体2つの事業を重複して申請したとみなされる事業

(例) バスツアーと新年会 \* 同一事業を複数日で開催する場合は、申請可能です。

## 3. 助成内容

次の(1)と(2)の条件を充たす金額を申請できます。

(1) 助成上限額：5万円

(2) 総事業費の4分の3の範囲内

(例1) 総事業費75,000円の助成上限額

75,000円×0.75(%)=56,250円 ⇒ 50,000円 \* 助成上限額の5万円となります。

(例2) 総事業費38,500円の助成上限額

38,500円×0.75(%)=28,875円 ⇒ 28,875円

\* 令和2年度の制度改定により、1,000円未満の切捨ては行いません。

\* 申請額の総額が予算額を上回った場合は、減額調整します。

#### 4. 助成団体の責務

- (1) 助成を受けた団体の申請書や事業報告書等の情報は、公開を求められた際には、開示させていただきます。(但し個人情報を除きます)
- (2) 事業内容や報告については、都筑区社協広報紙「しゅんらん」やホームページに掲載させていただく場合があります。
- (3) この助成金は、年末たすけあい募金を財源としています。年末たすけあい募金を財源とする助成金を受けていることを、事業に係る周知物(チラシ等)に明示してください。

##### <明示の文例>

「この事業は、年末たすけあい募金を財源とする『年末たすけあい募金事業助成』(都筑区社協)の配分を受けています」

- (4) 提出期限までに、事業報告書等を提出してください。
- (5) 代表者と会計責任者の重複はできません。

#### 5. 助成決定の取消・返還

- (1) 助成条件を満たしていない場合
- (2) 事業を行わなかった場合
- (3) 事業内容が申請内容と大きく異なる場合、また事業の途中から許可なく変更を行った場合
- (4) 虚偽の申請により助成を受けた場合
- (5) 精算報告に係る書類が提出されなかった場合
  - \* 精算報告に係る書類は、決定通知送付時に同封します。
- (6) 事業終了後に余剰金が生じた場合

##### <返還基準について>

自主財源が申請基準に達していない場合は、差額の返還を求めます。  
ただし、返還金額が1,000円未満の場合は、返還を求めません。

- (例) 24,000円の助成を受け、総事業費28,000円の事業を実施した場合
- $$28,000 \text{円 (総事業費)} \times 0.75 (\%) = 21,000 \text{円 (返還後助成額)}$$
- $$24,000 \text{円 (助成済額)} - 21,000 \text{円 (返還後助成額)} = 3,000 \text{円 (返還額)}$$
- ⇒ 3,000円の返還となります。

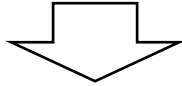


# スケジュール（予定）

## 申請書等の提出

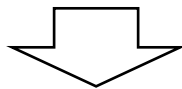
10月7日（金）～10月21日（金）

◆申請書類を都筑区社会福祉協議会へ  
郵送してください。



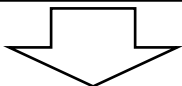
## 審査及び決定（11月11日（金）予定）

理事会の審議を経て、助成団体及び  
助成額を決定します。



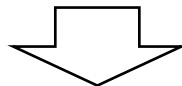
## 審査結果の通知

（11月中旬）



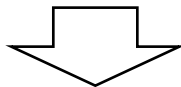
## 請求書の受付

（12月上旬）



## 助成金の振込

（12月中旬）



## 事業報告書等の提出

【締切】令和5年1月25日（水）

### <書類送付先>

〒224-0006

横浜市都筑区荏田東4-10-3

横浜市都筑区社会福祉協議会

### <お問合せ>

TEL : 045-943-4058 FAX : 045-943-1863

E-mail : info@tuzuki-shakyo.jp

◆新型コロナウイルス感染拡大防止を最優先とするため、  
**郵送での提出**をお願いいたします。

### 【提出書類】

①申請書（様式1）②収支予算書（様式2）

③団体共通シート（様式3）

※③団体共通シートは、今年度のふれあい助成金を  
申請している団体は、提出不要です。

書類は、本会ホームページからダウンロードできます。

（HP : <http://www.tuzuki-shakyo.jp/index.html>）

◆審査結果の通知と合わせて、精算報告に係る書類と  
請求書を送付します。

◆指定の口座へ振込みます。

原則として団体名義の口座をご準備ください。

団体名義の口座がご準備ない場合はご連絡ください。

### 【提出書類】

①事業報告書（様式4-1）②収支報告書（様式4-2）

→様式4-1及び4-2は決定通知に同封します。

③実際に事業を実施したことがわかるチラシや写真等

→ご提出いただいた書類は返却いたしません。

※領収書は、科目ごとに分けてノートに貼るなど分かり  
やすい管理をお願いいたします。なお、必要に応じて領  
収書等の写しをご提出いただく場合があります。

※提出の有無に関わらず、領収書や帳簿は5年間保管し、  
求められた際には提示できるようにしてください。